

Chapter 6

취업



- 01 진로선택과정
- 02 채용정보 탐색하기
- 03 취업 준비하기
- 04 국민취업지원제도
- 05 청년취업역량 프로그램
- 06 일학습병행제
- 07 국민내일배움카드
- 08 청년내일채움공제
- 09 해외취업 지원
- 10 국가인적자원개발컨소시엄
- 11 4대 보험 가입하기
- 12 임금체불시 해결방법
- 13 장애인 일자리 지원

01

진로선택과정

- 자립을 하는데 자신에게 맞는 진로를 선택하는 것은 매우 중요합니다. 아직 진로나 직업을 선택하지 못했다면, 도움받을 수 있는 곳을 찾아 상담을 받거나 여러 가지 서비스를 받을 수 있습니다.
- 대표적인 곳이 **커리어넷(www.career.go.kr)**인데 미래의 직업세계, 진로심리검사, 진로상담 등을 제공하고 있습니다. **워크넷(www.work.go.kr)**에서도 직업심리검사, 직업정보검색, 직업·진로자료, 진로상담 등을 제공하고 있습니다. 또한, **한국고용정보원(www.keis.or.kr)** 사이트 내 취업·진로 길라잡이 페이지도 방문해보면 도움이 됩니다.



자립선택해 한마디

2008년 기관으로부터 보호종료가 되던 해, 처음으로 취직이라는 것을 준비하기 시작했다. 기존의 아르바이트와는 다른 절차와 방법은 생소하고 어려웠다. 취업에 필요한 채용정보, 입사지원서 작성방법, 면접에 대해 아는 것이 없어서 무엇을 준비해야 할지 몰라서 약 6개월간 구직상태에 있었다.

당시 뚜렷한 대안이 없던 중 퇴소자를 위해 복지정보 및 상담 서비스를 제공하는 아동자립지원단에 문의를 했다. 담당 직원분께서 서울관악고용지원센터를 추천해주었다. 다음날 내가 사는 지역 내 고용지원센터를 무작정 찾아가다. 상담사는 나의 개인정보를 활용하여 취업에 필요한 자격증 및 교육과정을 찾아주었다.

또한 지원금을 받는 방법과 준비서류에 대해 상세히 알려주었다. 그 외 '워크넷'을 활용하여 채용정보, 입사지원서 작성, 면접, 기업분석, 청년지원사업에 대한 많은 정보를 습득할 수 있었다. 기초취업교육과 직무역량교육을 5개월간 수료하였고 비로소 원하던 전자분야 회사에 취업 할 수 있었다.

처음에 취업을 준비하려면 꼭 공공기관을 활용하는 것이 가장 효과적이다. 직무 및 사회경험이 부족한 상태라서 취업에 자신이 없다면 더욱더 추천하는 바이다. 개별 컨설팅을 통해 현재 준비 정도와 향후 계획을 세워 기회비용과 시간, 그리고 시행착오를 최소화하는 것이 좋다.

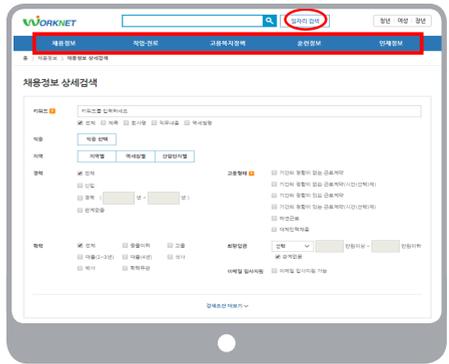
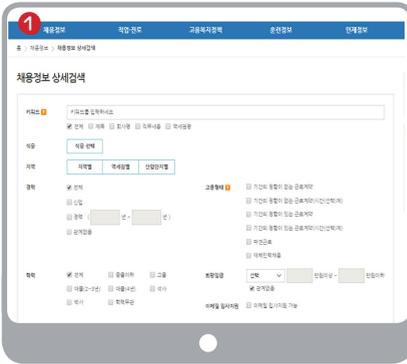
02

채용정보 탐색하기

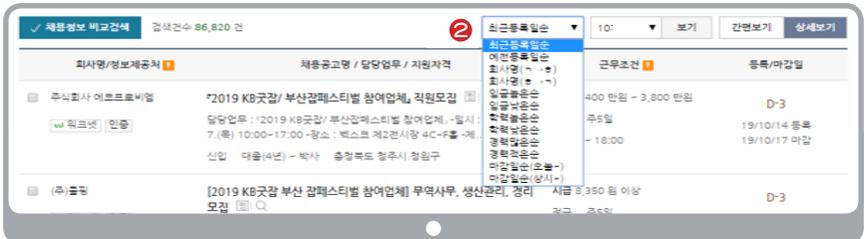
워크넷 www.work.go.kr

- 취업 준비의 첫걸음은 본인에게 적합한 채용정보를 탐색하는 것부터 시작합니다. 채용정보를 탐색하는 방법은 다양하지만 가장 기본이 되는 워크넷을 활용한 정보 탐색 및 활용방법은 다음과 같습니다.
- 채용정보 상세검색 화면에서 희망직종, 근무지역, 경력/학력, 고용형태, 희망임금, 기업형태 등 다양한 검색조건으로 채용정보를 검색할 수 있고, 공공기관 채용정보(알리오, 클린아이, 나라일터 등) 및 민간 취업포털(잡코리아, 커리어, 사람인, 인크루트 등)의 일자리도 함께 검색할 수 있습니다(예시1,2).

채용정보탐색방법 (예시 1)



채용정보탐색방법 (예시 2)



03

취업 준비하기

서민금융진흥원 취업지원포털 <https://job.kinfa.or.kr>

1) 이력서 작성법

- 이력서는 취업을 위한 첫 번째 관문으로 수많은 지원자들 중 자신이 가장 적합한 후보자라는 것을 어필하는 서류입니다. 지원하는 직무를 수행하기 위해 쌓아온 능력을 객관적인 근거를 바탕으로 구체적으로 작성하되 충분한 시간적 여유를 갖고 차분히 작성하도록 합니다.

● 이력서 작성 요령

인적 사항	<ul style="list-style-type: none">▶ 주민등록상 인적 정보를 기재합니다.▶ 연락처는 명확하게 기재합니다.
학력 사항	<ul style="list-style-type: none">▶ 최종 학력부터 기재합니다.▶ 전공 및 재학기간 등을 정확하게 기재합니다.
경력 사항	<ul style="list-style-type: none">▶ 가정 최근 경력부터 기재합니다.▶ 지원하는 직무와 관련이 깊은 경력은 상세하게 적는 것이 좋습니다.
자격 사항	<ul style="list-style-type: none">▶ 직무와 연관성 있는 자격증을 최근 취득한 순서로 기재합니다.▶ 자격명, 취득일, 발행처를 명확하게 기재합니다.
기타 사항	<ul style="list-style-type: none">▶ 지원 회사의 양식 및 온라인 지원의 경우 반드시 정해진 양식에 맞춰 작성합니다.▶ 자유양식의 경우 교육 이수사항 등을 추가하여 자신의 직무 역량을 최대한 부각시킬 수 있는 형태로 작성합니다.

- Tip**
- 이력서를 작성할 때는 과장하거나 거짓을 적지 말아야 합니다.
 - 사용하는 용어들은 되도록 사회적 용어를 사용하고 오타 및 문법이 잘못되어 있지는 않은지 반드시 확인해야 합니다.
 - 내용뿐만 아니라 시각적으로도 매력 있게 정리하도록 합니다.

2) 자기소개서 작성

- 자기소개서는 인사담당자가 지원자의 성격과 태도, 회사에 대한 지원 동기와 장래성 등 지원자를 보다 깊이 이해하기 위한 정보를 얻기 위해 활용하는 서류입니다.

● 면접 절차

성장과정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성장 이야기를 단순히 나열하지 말고 특정 에피소드를 활용하여 현재 보여주고 싶은 이미지를 생각하며 작성합니다.
성격의 장·단점	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 장점 : 직무에서 필요로 하는 성향에 대해 먼저 파악하고 자신의 장점과 공통되는 부분을 작성합니다. ▶ 단점 : 직무수행에 방해가 되는 단점은 피하고 가능한 직무와 무관한 단점을 기재하며, 단점에 대한 보완점을 함께 작성합니다.
경험 및 경력사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원하는 직무에 도움이 될 수 있는 경험과 경력 위주로 작성합니다. ▶ 실제 경험을 바탕으로 기억에 남는 사례를 들어 구체적으로 작성합니다.
지원동기	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 회사의 인재 상, 시장 및 업계 현황 등 회사에 대한 충분한 사전 조사와 이해를 바탕으로 작성합니다. ▶ 왜 이 직무를 선택하게 되었는지 기술하고, 희망하는 직무 수행을 위해 어떤 전문성을 가지고 있는지 작성합니다. ▶ 지원동기는 수많은 기업 중 지원한 기업을 선택한 이유와 기업에 대해 파악한 다양한 정보를 토대로 관심을 표합니다.
입사 후 포부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 업무 수행에 대한 계획, 사내 적응을 위한 방법, 필요한 능력의 자기개발 등 오랫동안 회사에 기여하기 위한 각오를 보여줍니다. ▶ 희망 직무에 대한 장기적인 계획을 수립해 보고 이를 이뤄나가며 회사와 함께 성장하고 기여할 것을 어필하는 것이 좋습니다.

- Tip** - 장황한 설명보다 핵심이 담긴 결과물 위주의 내용으로 구성합니다.
 - 인사담당자는 지원동기 및 입사 후 포부를 중요하게 생각합니다.
 - 인사담당자가 자기소개서를 통해 직접 보고 싶다는 호기심을 유발 시킬 수 있도록 작성합니다.

출처 : 서민금융진흥원 취업지원포털 <https://job.kinfa.or.kr>

3) 면접 준비하기

- 면접은 기업이 지원자와의 적합성을 다방면으로 파악하기 위한 것입니다. 적합성의 요소는 크게 세 가지로 구성됩니다.



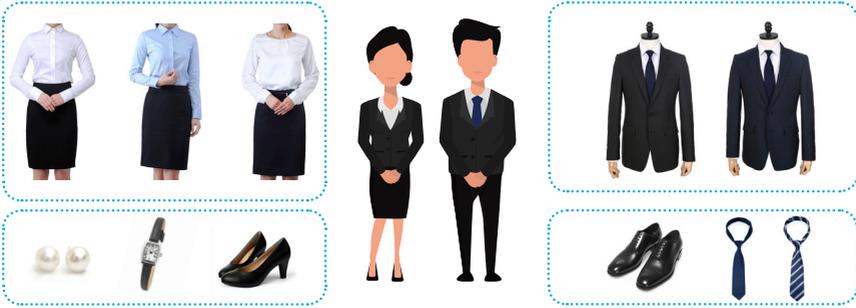
최근에는 PT 발표, 토론 등 다양한 면접 방식을 도입하여 평가요소를 구조화 시키고 평가 기준을 수립하여 지원자들의 적합성을 파악합니다.

● 면접 절차

사전단계	면접의 시작은 첫 연락부터
면접 당일	인사 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 입장하면서 가볍게 목례 ▶ 자리에 위치해서 정중례(45°로 허리를 숙여 인사)
	질의응답 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 이력서 및 자기소개서를 검토한 후 지원자의 역량 파악을 위한 질문 ▶ 면접자는 질문 의도 파악 → 최대한 구체적인 경험을 예로 들어 답변 ▶ 다양한 예상 질문을 추려보고 구체적인 답변 준비
	종료 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 마지막 하고 싶은 말 혹은 지원자의 질문에 대한 답변 후 면접 종료 ▶ 면접관은 추후 일정, 결과 통보 시기 등 공지 ▶ 마지막까지 평가 요소가 있을 수 있으니 유의하여 '감사합니다'라는 말과 함께 정중례(45°로 허리를 숙여 인사), 단정히 퇴장하기

● 면접 이미지메이킹

단정한 복장과 헤어스타일	▶ 머리 : 이마나 귀를 드러내 단정하고 시원한 인상 주기 ▶ 복장 : 일반적으로 흰색 블라우스/셔츠에 단색의 정장 착용
미소를 짓는 밝은 표정	
당당한 자세와 예의 있는 태도	▶ 가슴과 허리를 곧게 편 당당한 자세 ▶ 자연스럽게 응시하는 시선 처리



● 면접 스토리텔링(스토리텔링)

1. 이야기는 '기승전결'의 방법으로 진행



2. '인물의 묘사' 즉, 이야기 속 자신의 모습을 인상적으로 묘사



3. 이야기 구조는 논리성 있게 전개

Tip 여러 지자체에서 구직활동에 어려움을 겪고 있는 청년들에게 면접 정장 무료 대여 서비스를 제공하고 있습니다. 서울시(취업날개), 광주시(광주나래), 부산시(드림옷장), 대전시(청춘광장), 대구시(희망옷장), 울산시(디딤돌 옷드림) 등 거주하고 있는 지역의 면접 정장 무료 대여를 확인해 주시기 바랍니다.

04

국민취업지원제도

국민취업지원제도 www.work.go.kr/kua

- 취업지원서비스를 종합적으로 제공하고, 저소득 구직자에게는 최소한의 소득을 지원하며 고용복지 센터에서 관련 서비스와 지원을 받을 수 있도록 하는 제도입니다.

* 기존 청년구직활동지원금 사업과 취업성공패키지 사업이 국민취업제도로 통합(2021.1.1.)

구분	내용	
대상	<p>▶ I 유형</p> <ul style="list-style-type: none"> - (요건심사형) 15~69세 구직자 중 가구 단위 중위소득 60% 이하 & 재산 4억 이하이면서, 취업경험(최근 2년 이내 100일 또는 800시간 이상)이 있을 것 - (선발형) 요건심사형 중 취업경험 요건을 충족하지 못한 자 (단, 청년(18~34세)은 중위소득 120% 이하, 취업경험 무관) 	<p>▶ II 유형</p> <ul style="list-style-type: none"> - (저소득층) 15~69세, 중위소득 60% 이하, 자립준비청년(보호종료아동), 월 250만원 미만 특수형태근로종사자, 영세자영업자 등 - (청년) 18~34세 - (중장년) 35세~69세, 중위소득 100% 이하
지원내용	▶ 구직촉진수당(50만원x6개월) 및 취업지원서비스 제공	▶ 취업활동비용 및 취업지원서비스 제공
진행절차		
신청방법	▶ 거주지 관할 고용센터 방문 및 온라인(www.work.go.kr/kua) 신청	
문의	국민취업지원제도 (www.work.go.kr/kua)	

05

청년취업역량 프로그램

워크넷 <https://www.work.go.kr>

- 청년 취업준비생의 능력중심채용제도 및 역량채용에 대한 이해도를 높이고 적합한 기업 및 직무탐색, 취업준비가 이루어 질 수 있도록 구직기술 강화 및 역량개발계획 수립을 지원하는 프로그램입니다.

구분	내용	
대상	▶ 만 34세 이하의 청년층 취업준비생 ※ 고졸(예정) 신규 취업준비자는 Hi 프로그램을, 대졸(예정) 신규 취업준비자는 CAP+ 프로그램에 우선 참가 권고	
지원내용	▶ 기업이 속한 산업계의 특성과 조직문화를 이해하고 자신이 보유한 역량과 지원하려는 분야에서 요구되는 직무능력을 이해하고 성찰하며 구직기술을 준비하고 역량개발계획을 수립하는 워크숍 과정 제공	
	1일차	1. 역량중심 채용 이해 2. 기업(산업) 이해 및 분석
	2일차	3. 직무(역량) 이해 및 분석 4. 역량포트폴리오 작성
	3일차	5. 역량중심 채용서류 이해 및 작성방법 6. 역량중심 채용서류(자기소개서) 실습 및 면접
	4일차	7. 역량중심 채용서류 이해 및 작성방법 8. 역량면접 실습 및 마무리
신청방법	▶ (온라인) "워크넷(WORK.GO.KR) > 고용복지정책 > 취업지원프로그램"으로 이동하여 해당프로그램 선택, 신청 ▶ (오프라인) 청년취업역량프로그램에 참여하고자 하는 청년구직자는 워크넷 또는 해당 지역 고용센터, 고용복지+센터, 대학창조일자리센터 및 대학청년고용센터 등을 통해 참가신청, 참가일정 등을 담당자와 협의한 뒤 프로그램 참여	
문의	고용노동부 고객상담센터(☎1350) / 직업훈련포털(www.work.go.kr)	

06

일학습병행

HRD-Net www.hrd.go.kr

- 산업현장의 실무형 인재양성을 위하여 기업이 취업을 원하는 청년 등을 학습근로자로 채용하여, 맞춤형 체계적 훈련을 제공합니다.

구분	내용
대상	▶ 청년 취업희망자라면 누구나 참여 가능
진행내용	<ul style="list-style-type: none">▶ 재학생 단계 일학습병행<ul style="list-style-type: none">- 산학일체형 도제학교: '20년 67개 사업단 운영- 전문대 재학생 단계: '20년 6개교 운영- IPP형(장기현장실습) 일학습병행: '20년 36개교 운영▶ 재직자 단계 일학습병행<ul style="list-style-type: none">- 재직자 단계: '20년 66개 기관- P-TECH(고숙련 일학습병행): '20년 35개 기관
진행절차	 <p>입사지원 > 훈련근로계약 체결 > 현장훈련, 이론교육 진행 > 평가 후 일반근로자로 전환</p>
신청방법	<ul style="list-style-type: none">▶ 일학습병행에 참여하고 있는 기업이 학습근로자를 모집할 때 해당기업에 참여를 신청▶ HRD-Net(www.hrd.go.kr), 한국산업인력공단(www.hrdkorea.or.kr)에서 채용공고 확인 후 신청
문의	▶ 한국산업인력공단 ☎1644-8100

07

국민내일배움카드

직업훈련포털 HRD-Net www.hrd.go.kr

- 실업, 재직, 자영업 여부에 관계없이 국민내일배움카드를 발급하고 일정 금액의 훈련비를 지원함으로써 직업능력개발 훈련에 참여할 수 있도록 하며, 직업능력개발 훈련 이력을 종합적으로 관리하는 제도입니다.

* 기존 실업자·재직자로 분리·운영되던 내일배움카드가 국민내일배움카드로 통합(2020.1.1.)

구분	내용
대상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직업훈련을 희망하는 국민 (다만 현직 공무원, 사립학교 교직원, 졸업예정자 이외 재학생, 연 매출 1억 5천만원 이상의 자영업자, 월 임금 300만원 이상인 대기업근로자(45세 미만), 특수형태근로종사자는 제외) * 자립준비청년(보호종료아동)도 지원제의 대상이 아닌 경우 신청 가능
지원과정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고용노동부로부터 적합성을 인정받아 훈련비 지원대상으로 공고된 훈련 과정 - 세부훈련정보는 직업훈련포털(www.hrd.go.kr)에서 확인
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련비 지원 1인당 300~500만원까지, 훈련비의 45~85% 지원 - 국민취업지원제도 I 유형 및 II 유형 참여자는 별도 지원한도 적용 - 국가기간·전략산업직종, 과정평가형 자격과정 등 특화과정은 훈련비 전액 지원 ▶ 훈련대상자는 훈련비의 일부 자부담 - 자부담 수준은 직종별 취업률 등에 따라 15~55% 차등 부과 * 34세 이하 자립준비청년(보호종료아동)은 자부담 없음(단, 취업률 40%미만 과정은 20% 자부담) ▶ 훈련장려금 지급 - 140시간 이상 과정 수강 시 훈련장려금(월 최대 116,000원) 지원 * 단위기간(1개월)별 출석률이 80% 이상인 경우 지원 ▶ 유효기간 : 카드 발급일로부터 5년
이용방법	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 내일배움카드 신청 : 가까운 고용센터를 방문하거나 HRD-Net을 통해 신청 * 자립준비청년(보호종료아동)은 보호종료확인서 또는 퇴소사실증명서 제출 필요 ▶ 훈련과정 수강신청 - 140시간 이상 훈련과정 : 고용센터 상담을 통해 신청 가능 - 140시간 미만 훈련과정 : HRD-Net을 통해 신청 가능
문의	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고용노동부 고객상담센터(☎1350) / HRD-Net(www.hrd.go.kr)

08

청년내일채움공제

www.work.go.kr/youngtomorrow

- 중소·중견기업에 정규직으로 취업한 청년들의 장기근속을 위하여 고용노동부와 중소벤처기업부가 공동으로 운영하는 사업입니다.
- 청년·기업·정부가 공동으로 공제금을 적립하여 2년 근속한 청년에게 성과보상금 형태로 만기공제금을 지급하고 있습니다.

구분	내용
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연령 : 만 15세 이상 34세 이하 ▶ 고용보험 이력 : 정규직 취업일 현재 고용보험 가입 이력이 없거나 최종학교* 졸업 후 고용보험 총 가입기간이 12개월 이하 단, 3개월 이하 단기 가입 이력은 총 가입기간에서 제외 ▶ 학력 : 제한 없음(고등학교 및 대학 재학·휴학 중인 자 제외) <p>※ 최종학교 : 방송·통신·방송통신·사이버(원격대학), 학점은행제, 야간대학, 대학원은 제외</p>
지원내용	<p>청년 본인이 2년간 300만원(매월 12만 5천원)을 적립하면 정부(취업지원금 600만원)와 기업(300만원, 정부지원)이 공동적립 → 2년 후 만기공제금 1,200만원+이자 수령</p>
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 워크넷-청년공제 홈페이지(www.work.go.kr/youngtomorrow)에서 참여신청 ▶ (운영기관의 워크넷 승인 완료 후) 청년공제 청약 홈페이지(www.sbcplan.or.kr)에서 청약 신청
신청기한	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정규직 취업일(채용일) 전후 6개월 이내 청년공제 청약 홈페이지(www.sbcplan.or.kr)에서 청약신청 ※ 자격심사에 소요되는 시간(통상 10영업일)을 감안하여 미리 신청하여야 함
문의	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고용노동부 고객상담센터(국번없이 ☎1350) ※ 1350 → 3번 실업급여 등 고용 상담 → 8번 청년내일채움공제

09

해외취업 지원

월드잡플러스 www.worldjob.or.kr

- 산업현장의 실무형 인재양성을 위하여 기업이 취업을 원하는 청년 등을 학습근로자로 채용하여, 맞춤형 체계적 훈련을 제공합니다.

구분	내용	
대상	사업명	지원대상
	K-Move 스쿨	▶ 만 15~34세 이하(국가별 조건 상이), 고졸 및 대졸, 미취업자
	민간해외 취업 알선지원금	▶ 만 34세 이하 취업 비자를 취득한 연봉 2,400만원 이상, 근로계약이 1년 이상인 자
	해외취업 정착지원금	▶ 연봉 1,600만원 이상인 만 34세 이하로 6구간 소득 이하 가구원
	해외취업 알선	▶ 합법적인 비자 발급이 가능한 자
지원내용	사업명	내용
	K-Move 스쿨	▶ 해외취업에 필요한 기업맞춤형 연수교육(연수비의 80~100% 지원) ▶ 1인당 단기 580만원, 장기 800만원, 한도 내 지원
	민간해외 취업 알선지원금	▶ 연봉에 따라 직업소개요금 지원(200만~300만원)
	해외취업 정착지원금	▶ 지원금 우대국가: 취업 1개월 후 300만원, 6개월 후 100만원 취업 12개월 후 200만원 지원 * 동남아, 중남미, 중동, 유라시아, 아프리카 등 신흥국 ▶ 그 외 국가 : 취업 1개월 후 200만원, 6개월 후 100만원, 취업 12개월 후 100만원 지원
	해외취업 알선	▶ 해외취업상담, 일자리 알선 등을 지원

	사업명	내용
신청방법	K-Move 스쿨	월드잡플러스(www.worldjob.or.kr) 회원가입 → 마이페이지(이력서 작성, 저장 및 공개 설정) → 지원내용선택(희망연수과정 선택) → 지원방법(지원하기 클릭)
	민간해외 취업 알선지원금	참가기관 모집(참가기관 신청서 제출) → 구인등록 및 구직자 모집 → 취업알선 실시 및 사업 모니터링 → 취업알선지원금 청구(지원금 청구 및 취업 증빙서류 제출) → 취업알선지원금 지급
	해외취업 정착지원금	월드잡플러스(www.worldjob.or.kr) 회원가입(구직회원 등록) → 취업 성공 (취업인정기준 부합) → 1차 장려금 신청(취업기간 1개월 후) → 2차 장려금 신청(동일기업에서 근무시작 6개월 후) → 3차 장려금 신청 (최초 취업일 12개월 후)
	해외취업 알선	구직자 구직등록·구인요청(구인신청서) 접수(www.worldjob.or.kr) → 재외공관에 구인요청 사실 확인(취업비자 적법성, 업체 진위 여부 등) → 구직자 모집·선발 → 기본상담(구직자 해외취업 역량진단 및 컨설팅) → 취업지원(알선) → 서류심사, 면접, 합격 결정 → 근로계약 체결 → 비자 발급 등 출국 지원
문의	▶ 한국산업인력공단(☎1577-9997)	

자주 하는 질문

해외취업연수(K-Move 스쿨)의 사업내용과 참여방법은 어떻게 되나요?

해외취업연수사업(K-Move 스쿨)은 국내 외 우수 교육훈련기관 및 대학 등이 연수운영기관으로 참여하여 양질의 해외 일자리를 선(先) 발굴한 후 해외취업 희망자를 대상으로 연수를 실시하고 연수과정 수료 후 해외취업으로 연계해 주는 사업입니다. 해외통합정보망 월드잡플러스(www.worldjob.or.kr)에 회원으로 가입하시면 연수생을 모집 중인 과정을 검색하실 수 있으며 희망하시는 연수과정을 신청하실 수 있습니다.

다만, 연수기관의 정원규모에 따라 모집이 조기마감될 수도 있으며 다수의 신청자가 있는 경우 연수생선발과정이 있을 수 있습니다.

해외취업정보와 도움은 어떻게 받을 수 있나요?

해외통합정보망 월드잡플러스(www.worldjob.or.kr)에서 해외진출(취업, 창업, 인턴 등)을 위한 유용한 정보를 제공하고 있으며, 특히 해외취업을 위한 각 국의 구인정보, 비자, 유망직종, 취업전략 등 다양한 정보를 제공하고 있습니다. 또한, 국내(서울, 부산)에서 운영하고 있는 해외취업센터를 통해 해외취업상담 및 알선, 해외취업아카데미 등을 지원하고 있으므로 방문 및 전화 상담을 통해 도움을 받으실 수 있습니다.

10

국가인적자원개발컨소시엄

www.c-hrd.net

- 국가인적자원개발컨소시엄 사업은 기업, 공공기관, 사업주단체 등이 중소기업과 협약을 맺고, 자신이 보유한 훈련시설 등을 활용하여 맞춤형 훈련을 제공하며 필요한 인력을 중소기업과 함께 양성하는 직업능력개발사업입니다.
- 채용예정자 훈련 : 협약기업에 취업이 예정되어있는 훈련생을 대상으로 실시하는 훈련

구분	내용	
대상	▶ 고용보험 미취득자(구직자 및 실업자) 중 공동훈련센터 협약기업 중 한 곳으로 취업을 희망하는 자	
지원사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (훈련수당) 120시간 이상 장기과정인 경우, 월 20만원 (기관별 상이) ▶ (교육비) 무료(식·숙박, 피복, 재해보험 등 포함) ▶ (취업) 훈련종료 후 협약기업 취업 연계 	
진행절차	▶ 훈련생 모집 → 협약기업 취업 면접 → 훈련실시 → 훈련수료* → 협약기업 취업	
	* 수료기준	
	훈련 구분	수료기준
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련일수 10일 이상, 훈련시간 40시간 이상 ▶ 훈련일수 10일 미만 또는 훈련시간 40시간 미만 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련일수의 80% 이상 출석 ▶ 훈련시간의 80% 이상 출석
※ 그 외 기관에서 정한 수료기준을 따름		
신청방법	▶ 국가인적자원개발컨소시엄 홈페이지(www.c-hrd.net)에서 채용예정자 훈련과정 확인 후 해당 기관에 참여 신청	
문의	한국산업인력공단 컨소시엄지원부 ☎052-714-8259 컨소시엄 중부권허브사업단 ☎041-580-4662 컨소시엄 동남권허브사업단 ☎053-810-1561 컨소시엄 서남권허브사업단 ☎061-331-8195	

11

4대 보험 가입하기

4대사회보험 정보연계센터 www.4insure.or.kr

금융감독원 금융교육센터 <http://edu.fss.or.kr/>

- 취업을 하게 되면, 근로계약서를 작성한 후 4대 보험(사회보험)에 가입하게 됩니다.

	국민연금	건강보험	산재보험	고용보험
내용	노후 대비 (퇴직, 사망, 장애 대비)	의료보상 (의료비용, 건강위험 대비)	업무상 재해 보상	실업, 직업훈련 지원
가입 대상	만 18세~60세 미만 의무가입 ※ 단 저소득층 및 기초생활수급자는 선택 가입	의무가입 ※ 기초생활수급자는 가입제외	직장근무 시 가입	
혜택	퇴직, 노후, 장애, 사망으로 인해 소득 활동이 중단된 경우 연금 지급	의료비(병원비) 지원	근로 중 상해, 장애 발생 시 보상	이직 혹은 취업 준비 시 비용지원

- 회사에 다니다가 퇴사하면 산재보험과 고용보험은 납부하지 않습니다. 하지만 퇴사 후에도 소득이 있으면 국민연금과 건강보험은 고지서로 납부하며, 미납될 경우 예상치 못한 상황이 발생했을 때 국가로부터 최소한의 보장을 받기 어려우므로 반드시 납부해야 합니다.
- 퇴사 후 소득이 없어 국민연금과 건강보험을 납부하기 어렵다면, 납부예외나 기초생활수급자 신청을 통해 가입대상에서 제외되도록 처리합니다.
 - ※ 납부예외 : 실직이나 소득중단 등의 이유로 연금보험료 납부가 어려울 경우, 해당 기간 동안 연금보험료의 납부를 유예하는 제도입니다. 자격상실과 달리, 보험료를 납부하지 않아도 연금보험에 가입중인 것으로 인정되므로 이 기간 중에도 각종 연금의 보호를 받을 수 있다는 것이 특징입니다. 납부예외신청은 거주지의 국민연금공단 지사를 방문하거나 콜센터(☎국번없이1355), 또는 인터넷을 통해 가능합니다.(일반적으로 국민연금은 끊이지 않고 납부하는 것이 유리하며, 만 18세가 되자마자 국민연금을 가입하는 것도 노후를 대비하기 위한 좋은 방법입니다.)
- 보험은 저축이 아니라 위험에 대비하기 위한 지출이므로, 매달 고정적으로 소모되는 비용입니다.

실업급여

- 고용보험에는 **실업급여**라는 제도가 있습니다. 실업급여는 고용보험 가입 근로자가 실직(계약기간 만료 등)하여 재취업 활동을 하는 기간에 소정의 급여를 지급하는 것입니다. 본인 **스스로 직장을 그만 두거나 중대한 귀책사유로 권고사직 또는 해고**했다면 실업급여의 대상이 될 수 없습니다.
- 실업급여는 구직급여와 취업촉진수당, 연장급여, 그리고 상병급여로 나누어져 있으며, 이중 구직급여는 퇴직 다음날로부터 12개월이 경과하면 지급받을 수 없으므로 퇴직 즉시 거주지 관할 고용센터를 방문해 신청해야 합니다.

구분	내용					
수급 요건	▶ 이직일 이전 18개월간(기준기간) 피보험 단위기간이 통산하여 180일 이상					
	▶ 근로의사와 능력이 있음에도 불구하고 취업하지 못한 상태 ▶ 재취업을 위한 노력을 적극적으로 할 것 ▶ 이직사유가 비자발적인 사유일 것					
지급액	▶ 구직급여 소정급여일수 (이직일 2019.10.1 이후)					
	※ 연령은 퇴사 당시의 만 나이					
	연령 및 가입기간	1년 미만	1년 이상 3년 미만	3년 이상 5년 미만	5년 이상 10년 미만	10년 이상
	50세 미만	120일	150일	180일	210일	240일
50세 이상 및 장애인	120일	180일	210일	240일	270일	
문의	▶ 구직급여 지급액 : 퇴직전 평균임금의 60% * 소정급여일수					
	▶ 구직급여 상한액 : 이직일이 2019년 1월1일 이후는 1일 66,000원					
	▶ 구직급여 하한액 : 퇴직당시 최저임금법상 시간급 최저임금의 80% * 1일 소정근로시간(8시간) ※ 최저임금법상의 시간급 최저임금은 매년 바뀌므로 구직급여 하한액 역시 매년 바뀜					
문의	▶ 고용노동부 고용보험(www.ei.go.kr) / 고객상담센터(☎1350)					

12

임금체불 해결방법

고용노동부 민원마당 <http://minwon.moel.go.kr>

- 최저임금제도는 1인 이상 근로자를 사용하는 모든 사업장에 적용되며, 2022년 최저임금은 9160원입니다.
※ 수습기간(3개월)동안에는 10%감액 가능하지만, 1년 미만 근로계약을 체결한 근로자는 해당하지 않습니다.
- 근로기준법에 따르면, 고용주는 근로자(정규직, 일용직, 아르바이트 모두 포함)를 해고할 때에는 30일 전에 서면의 방법으로 예고를 해야 합니다. 그럼에도 불구하고, 갑작스럽게(또는 부당한 이유로) 해고를 당했다면 고용노동부에 도움을 요청하여 복직을 요구하거나 30일분의 통상임금을 지급받을 수 있습니다.
※ 부당해고를 당한 후 3개월 이내에 신청해야 구제를 받을 수 있습니다.
- 임금체불시 고용노동부 고객센터 ☎1350으로 문의하거나, 민원마당(minwon.moel.go.kr)에서 진정·고소 신청할 수 있습니다.
※ 진정이란, 밀린 임금을 지급해달라고 요구하는 것이고, 고소는 근로기준법 위반으로 처벌해달라고 요구하는 것입니다.

Tip 근로계약서 작성

- 근로계약서는 근로자와 사용자(회사, 고용자) 사이의 약속을 기록한 문서로, 근무형태와 연령에 상관없이 근로계약서를 의무적으로 작성해야 합니다. 아르바이트를 할 때 근로계약서를 작성하지 않는 곳이 많은데, 그런 경우는 모두 근로기준법 위반입니다.
- 계약서에는 임금, 근로시간, 주휴일, 연차유급휴가, 근로 장소, 구성항목, 계산방법, 지급방법에 대한 내용이 포함되어야 하며, 근로기준법 위반사항이 있다면 근로자가 서명했다고 하더라도 그 계약서는 무효가 됩니다.

단시간근로자 표준근로계약서 양식

단시간근로자 표준근로계약서

_____ (이하 "사업주"라 함)과(와) _____ (이하 "근로자"라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : _____ 년 _____ 월 _____ 일부터 _____ 년 _____ 월 _____ 일까지
 ※ 근로계약기간을 정하지 않는 경우에는 "근로개시일"만 기재
2. 근무 장소 :
3. 업무의 내용 :
4. 근로일 및 근로일별 근로시간

| 근로시간 | ()요일
0시간 |
|-------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 시업 | 00시 00분 |
| 종업 | 00시 00분 |
| 휴게 시간 | 00시 00분
~ 00시 00분 |

○ 주휴일 : 매주 _____요일

5. 임 금

- 시간(일, 월)급 : _____원(해당사항에 ○표)
- 상여금 : 있음 () _____원, 없음 ()
- 기타급여(채수당 등) : 있음 : _____원(내역별 기재), 없음 ()
- 초과근로에 대한 가산임금률: _____ %
- ※ 단시간근로자와 사용자 사이에 근로하기로 정한 시간을 초과하여 근로하면 법정 근로시간 내라도 총상임금의 100분의 50%이상의 가산임금 지급(14.9.19. 시행)
- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) _____일(휴일의 경우는 전일 지급)
- 지급방법 : 근로자에게 직접지급(), 근로자 명의 예금통장에 입금()

6. 연차유급휴가: 통상근로자의 근로시간에 비례하여 연차유급휴가 부여

7. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

- 고용보험 산재보험 국민연금 건강보험

8. 근로계약서 교부

- "사업주"는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 "근로자"의 교부요구와 관계없이 "근로자"에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)

9. 기 타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

_____년 _____월 _____일

13

장애인 일자리 지원

보건복지부 www.mohw.go.kr

사업명	지원대상	내용																						
장애인 고용 서비스	등록장애인	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 장애인 취업지원서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 직업상담과 직업능력평가를 통한 집중 취업 알선 - 취업지원프로그램 등 구직역량 강화 지원 - 장애인 직업훈련 실시 및 훈련비 지원 - 보조공학기기 및 근로지원인 서비스 지원 ▶ 의무고용사업주(상시 50인 이상)에 대한 장애인 의무고용 이행지원 강화* <ul style="list-style-type: none"> * 정부, 공공기관 : 3.4%, 민간기업 : 3.1% - 의무고용률 미준수 사업주에게 장애인고용 부담금 부과(상시 100인 이상 사업체) - 장애인 의무고용률을 초과 고용한 사업주에게 장애인고용장려금 지급 																						
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 급여 및 주요내용 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> <th>근로 시간</th> <th>급여</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반형 (전일제) 일자리</td> <td>시·군·구청, 읍·면·동행정복지센터, 보건소, 공공기관 등에 배치되어</td> <td>주5일 40시간</td> <td>월 보수 (1~11월) 1,795천원 (12월) 1,679천원 /월 운영비 180천원</td> </tr> <tr> <td>일반형 (시간제) 일자리</td> <td>행정보조, 복지서비스지원, 직업재활시설지원 업무 수행</td> <td>주 20시간</td> <td>월 보수 (1~11월) 897천원 (12월) 851천원 /월 운영비 90천원</td> </tr> <tr> <td>복지일자리</td> <td>공공기관, 복지관 등에 배치되어 도서관 사서보조, 주차단속보조, 환경정리 등 참여자의 직업능력을 반영한 33개 맞춤형 직무 수행</td> <td>월 56시간</td> <td>월 보수 481천원/ 월 운영비 20천원</td> </tr> <tr> <td>시각장애인 안마사파견 받은 자)</td> <td>안마서비스 제공을 위한 일정시설 여건등을 갖춘 노인복지관, 노인 여가시설(경로당)에서 안마서비스 제공</td> <td>주5일 25시간</td> <td>월 보수 (1~11월) 1,145천원 (12월) 1,075천원 /월 운영비 146천원</td> </tr> <tr> <td>발달장애인 요양보호사 보조</td> <td>요양보호사가 배치된 노인복지시설 및 노인전문병원 등에 배치되어 요양보호사의 전반적인 업무 지원</td> <td>주5일 25시간</td> <td>월 보수 (1~11월) 1,125천원 (12월) 1,056천원/ 월 운영비 146천원</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	근로 시간	급여	일반형 (전일제) 일자리	시·군·구청, 읍·면·동행정복지센터, 보건소, 공공기관 등에 배치되어	주5일 40시간	월 보수 (1~11월) 1,795천원 (12월) 1,679천원 /월 운영비 180천원	일반형 (시간제) 일자리	행정보조, 복지서비스지원, 직업재활시설지원 업무 수행	주 20시간	월 보수 (1~11월) 897천원 (12월) 851천원 /월 운영비 90천원	복지일자리	공공기관, 복지관 등에 배치되어 도서관 사서보조, 주차단속보조, 환경정리 등 참여자의 직업능력을 반영한 33개 맞춤형 직무 수행	월 56시간	월 보수 481천원/ 월 운영비 20천원	시각장애인 안마사파견 받은 자)	안마서비스 제공을 위한 일정시설 여건등을 갖춘 노인복지관, 노인 여가시설(경로당)에서 안마서비스 제공	주5일 25시간	월 보수 (1~11월) 1,145천원 (12월) 1,075천원 /월 운영비 146천원	발달장애인 요양보호사 보조	요양보호사가 배치된 노인복지시설 및 노인전문병원 등에 배치되어 요양보호사의 전반적인 업무 지원
구분	내용	근로 시간	급여																					
일반형 (전일제) 일자리	시·군·구청, 읍·면·동행정복지센터, 보건소, 공공기관 등에 배치되어	주5일 40시간	월 보수 (1~11월) 1,795천원 (12월) 1,679천원 /월 운영비 180천원																					
일반형 (시간제) 일자리	행정보조, 복지서비스지원, 직업재활시설지원 업무 수행	주 20시간	월 보수 (1~11월) 897천원 (12월) 851천원 /월 운영비 90천원																					
복지일자리	공공기관, 복지관 등에 배치되어 도서관 사서보조, 주차단속보조, 환경정리 등 참여자의 직업능력을 반영한 33개 맞춤형 직무 수행	월 56시간	월 보수 481천원/ 월 운영비 20천원																					
시각장애인 안마사파견 받은 자)	안마서비스 제공을 위한 일정시설 여건등을 갖춘 노인복지관, 노인 여가시설(경로당)에서 안마서비스 제공	주5일 25시간	월 보수 (1~11월) 1,145천원 (12월) 1,075천원 /월 운영비 146천원																					
발달장애인 요양보호사 보조	요양보호사가 배치된 노인복지시설 및 노인전문병원 등에 배치되어 요양보호사의 전반적인 업무 지원	주5일 25시간	월 보수 (1~11월) 1,125천원 (12월) 1,056천원/ 월 운영비 146천원																					
장애인 일자리 지원	만 18세 이상 등록장애인 (단, 시각 장애인안마사 파견사업의 경우 시각 장애인 중 관련법에 의거 안마사 자격 인증을 받은 자)																							



취업을 준비하기 위해서는 많은 준비가 필요합니다. 저는 취업을 준비하고 있는 자립 후배들에게 4가지 사항을 이야기하고 싶습니다.

첫째, **자격증 취득**이 중요합니다. 직업에 따라 조금의 차이는 있지만 해당 분야에 관련된 특정 자격증이 없으면 취업지원조차 할 수 없는 직업들도 있는 경우가 많기에 저도 3개의 자격증을 가지고 있습니다.

둘째, 전공 관련된 직업만을 찾지 않아도 됩니다. 주위를 둘러보면 전공과 관련이 없는 직업을 가진 사람들을 많이 볼 수 있습니다. 공부를 하다보니 생각과는 달리 나와 맞지 않아 다시 다른 전공으로 편입하는 경우도 있으며, 졸업 후 인턴십 같은 기회로 인해 생각하지 못한 직업을 가지게 되는 경우도 종종 보았습니다. 전공과 다른 직업을 가지게 되더라도 얼마든지 잘 해내고 또 크게 성장하는 사람들도 많이 겪어보았습니다. 우선적으로 배운 전공을 바탕으로 하되, **꼭 반드시 전공만을 고집할 필요는 없다고** 생각합니다.

셋째, 내가 취업하고자 하는 직종 혹은 기업을 **확고한 목표설정**이 필요합니다. 막연히 좋은 기업, 공기업에 들어갈 것이라고 준비하게 되면 목적의식이 분명하지 않아 어렵게 취업을 하고서는 막상 일하고 보니 나랑 맞지 않는다고 금방 그만두는 직원들을 보았습니다. 확고한 목표의식이 있다면 회사 안에서 여러 가지 일들을 하며 배울 점들이 많기 때문에 힘든 취업난 속에서 어렵게 입사한 회사를 쉽게 그만두는 경우가 생기지 않을 것입니다.

넷째, **포기하지 말아야 합니다**. 저는 지금 누구든 아는 공기업에 5년째 다니고 있습니다. 처음부터 정규직으로 시작하지는 않았습니니다. 공채에 지원하여 번번이 떨어졌으나 계속 노력했고, 불합격 원인을 분석하며 차근차근 노력하여 계약직부터 시작해 최종적으로 정규직 직원이 될 수 있었습니다. 지금껏 잘해온 것처럼 후배님들도 해낼 수 있을 것입니다. 뜻을 굽히지 않고 열심히 하다 보면 꼭 목표를 이룰 수 있을 것입니다.

